

十二年課綱選用：課程進度計畫表/集中式特教班

113學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		職業教育	2	特教班/混齡	林姿杏
核心 素養	A 自主行動	■A1身心素質與自我精進 □A2系統思考與問題解決 □規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	□B1符號運用與溝通表達 ■B2科技資訊與媒體素養 □藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	□C1道德實踐與公民意識 □C2人際關係與團隊合作 ■多元文化與國際理解			
學習 表現	特職1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。 特職1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。 特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。 特職1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。 特職1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。 特職4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。				
學習 內容	特職A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。 特職A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 特職B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。				
融入 議題	■家庭教育 □生命教育 □品德教育 ■人權教育 ■法治教育 ■性別平等教育 ■環境教育 □海洋教育 □能源教育 ■資訊教育 ■科技教育 □原住民族教育 ■安全教育 □戶外教育 □國際教育 ■多元文化 ■生涯規劃 ■閱讀素養				
教學 與評 量 說明	教材編輯與資源	<input type="checkbox"/> 翰林版第一冊 <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材	課程調整 原則	<input checked="" type="checkbox"/> 簡化 □減量 ■分解 □替代 □重整	
	教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接教學 □工作分析 □交互教學 □結構教學 □問題解決 ■合作學習 <input checked="" type="checkbox"/> 協同教學 □多層次教學 □其他：			
	教學評量	<input checked="" type="checkbox"/> 紙筆評量 ■檔案評量 □口語評量 □實作評量 □其他：			
週次	單元名稱	單元內容/教學重點			
1	1-5周 認識常見職業	1. 能描述家人的職業及工作內容、工作場所 2. 能說出住家社區中常見的職業(如：服務類保全) 3. 能連結生活經驗與職業的關係(如：醬油/食品加工、7-eleven/零售服務等) 4. 能透過技職教育宣導影片認識各職群 5. 能列舉各職群常見行業名稱			
2					
3					
4					
5					
6	6-10周 認識不同職業 之環境及工作 條件的差異	1. 能辨識工作環境之差異(如：日/夜班、內/外勤等) 2. 能列舉常見職業應具備的工作條件(如：工作項目、時間、工作地點等)			
7					
8					
9					
10					
11	11-14周 認識不同職業	1. 能列舉三種職業的名人 2. 能說出三位名人的成功經驗			
12					

13	的名人 認識自我	3. 能簡要自我介紹
14		4. 能表達自己喜歡的職業 5. 能透過「中學多元性向測驗」及「國中生涯興趣量表」了解自己優勢能力 6. 能透過對自我的認識選擇適合自己的職業 7. 能查詢適合自己培訓工作能力的進修管道（如：就讀學校科系、職業訓練機構等） 8. 能依據個人條件（如：優勢、需求）篩選適合自己的工作資訊（如：類型、環境、時間）
15	15-17周 遵守工作場域 之安全規範	1. 能認識職場環境潛在危險
16		2. 能知道如何防範職場環境潛在危險。
17		3. 能認識特定職業的潛在職業疾病。
18	18-19周 查詢就業資訊	1. 能列舉查詢工作資訊的管道（如：政府出版品、網路、人力銀行、民間基金會等）
19		2. 能認識並應用「台灣就業通」網站 3. 能查詢就業市場資訊（如：職缺、未來需求、趨勢等） 4. 能查詢身心障礙就業服務資料（如：職業評量、就業服務） 5. 能辨識各種工作資訊中可能的求職陷阱（如：報紙小廣告中高薪免經驗的工作、先繳保證金確保有高薪之詐騙手段等）
20	20-22周 認識法規	1. 能查詢勞工權益相關法規內容（如：勞動基準法、勞工請假規定等）
21		2. 能查詢身心障礙者就業相關服務法規內容（如：身心障礙者權益保障法、就業服務法等）
22		3. 總結性評量

十二年課綱選用：課程進度計畫表/集中式特教班

113學年度 第一學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師
		職業教育	2	特教班/混齡	林姿杏
核心 素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1 身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input type="checkbox"/> B1 符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input type="checkbox"/> C1 道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2 人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化與國際理解			
學習 表現	特職3-III-1 表現移動與負重能力完成指定工作。 特職3-III-2 依據不同分類架構進行排列整理。 特職3-III-4 依據工作項目維持適當專注時間。 特職3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 特職3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。 特職5-IV-1 妥善保管工作器具。				
學習 內容	特職B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。 特職B-III-2 工作場域專注力的提升。 特職B-IV-1 工作手冊的閱讀。 特職B-IV-2 物品的組合與拼裝方式。 特職B-IV-3 工作效率維持的方式。 特職C-III-1 公用物品的使用。 特職C-IV-1 工作場域中工作器具的使用方式。				
融入 議題	<input checked="" type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 閱讀素養				
教學 與評 量 說明	教材編輯與 資源	<input type="checkbox"/> 翰林版第一冊 <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材	課程調整 原則	<input checked="" type="checkbox"/> 簡化 <input type="checkbox"/> 減量 <input checked="" type="checkbox"/> 分解 <input type="checkbox"/> 替代 <input type="checkbox"/> 重整	
	教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接教學 <input type="checkbox"/> 工作分析 <input type="checkbox"/> 交互教學 <input type="checkbox"/> 結構教學 <input type="checkbox"/> 問題解決 <input checked="" type="checkbox"/> 合作學習 <input checked="" type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 多層次教學 <input type="checkbox"/> 其他：			
	教學評量	<input type="checkbox"/> 紙筆評量 <input type="checkbox"/> 檔案評量 <input checked="" type="checkbox"/> 口語評量 <input checked="" type="checkbox"/> 實作評量 <input type="checkbox"/> 其他：			
週次	單元名稱	單元內容/教學重點			
1	1-2周 物品分類與 包裝	1. 能了解並舉例日常生活中物品分類的型態。 2. 能依指示進行物品的分類。 3. 能了解並舉例日常生活中物品包裝的型態。 4. 能依指示拿取正確的數量或物品進行物品的包裝(或裝袋)。 5. 能依指示正確將物品分類與擺放在指定的位置。 6. 能聽從口語指令執行工作。 7. 能發現問題並尋求協助。 學生進行實作練習。			
2					
3	3-4周	1. 能將T恤翻回正面。			
4	衣物晾置與	2. 能將毛巾及T恤穿入晾衣架。			

	折疊	<ol style="list-style-type: none"> 能以夾子固定襪子。 能聽從口語指令執行工作。 學生進行實作練習。
5	5-6周 園藝	<ol style="list-style-type: none"> 能認識園藝工作的項目與相關器具的使用方式。 能依指示將種子放入育苗海綿缺口處。 能依指示進行園藝的填土與施肥的工作。 能了解並舉例園藝工作的項目。 能依指示進行園藝的修剪與扦插的工作。 能認識並舉例園藝工作的項目。 能依指示進行園藝的分株與換盆的工作。 能依指示將盆花放入包裝袋內。 能聽從口語指令執行工作。 學生進行實作練習。
6		
7	7-8周 認識重量度量單位	<ol style="list-style-type: none"> 能了解重量度量單位的意義與所使用的測量工具。 能依指示利用電子磅秤進行物品的重量測量。 能進行重量單位的換算。 學生進行實作練習。
8		
9	9-13周 能力評估模擬測驗	<ol style="list-style-type: none"> 模擬職業能力測驗。 獎勵卡兌換獎品
10		
11		
12		
13		
14	14-15周 認識容量度量單位	<ol style="list-style-type: none"> 能了解重量度量單位的意義與所使用的測量工具。 能依指示利用容器進行物品的容量測量。 能進行容量單位的換算。 能聽從口語指令執行工作。 學生進行實作練習。
15		
16	16-21周 烘焙製作	<ol style="list-style-type: none"> 能依食譜正確拿取需要的材料與工具。 能依指示利用電子磅秤進行物品的重量測量。 能依指示利用容器進行物品的容量測量。 能聽從口語指令正確執行工作。 能將工具清洗乾淨並歸位。 學生進行實作練習。 總結性評量
17		
18		
19		
20		
21		