## 表 3-十二年課網選用 :課程進度計畫表/分散式資源班

113 學年度 第一學期		領域/科	目	上週節數	班級/組別	授課教師		
		特殊需求領 輔助科技原		一節	七、九年級/混齡	陳怡卉		
130	A自主行動	■A1 身心素	質與自我精進	■A2 系統思:	考與問題解決 ■A3;	規劃執行與創新應變		
核心素養	B溝通互動	■B1 符號運)	用與溝通表達	■B2 科技資	訊與媒體素養 □B3	藝術涵養與美感素養		
系食	C社會參與	□C1 道德實3	淺與公民意識	□C2 人際關 <sup>∞</sup>	係與團隊合作 □C3	多元文化與國際理解		
	特輔 1-1	了解所需使用	輔具的功能	0				
	特輔 1-2 認識所需使用輔具的構造。							
學習	特輔 2-2 選擇適宜需求的輔具。							
表現	特輔 3-1 在協助下操作所使用的輔具。							
1200	特輔 3-2 ¾	特輔 3-2 獨立操作所使用的輔具。						
	特輔 4-1 維護所使用輔具的功能。							
		自行或尋求協	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<b>非除。</b>			
	特輔 D-3 文字轉語音軟體功能與操作。							
क्ष्म वच			電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。					
學習	特輔 D-5 以行動裝置為載具的閱讀輔具功能與操作。							
內容	特輔 D-8 語音輸入軟體功能與操作。							
	特輔 D-9 以行動裝置為載具的書寫輔具功能與操作。 特輔 D-11 閱讀與書寫輔具維護與簡易故障排除。							
	□家庭教育							
融入	□環境教育		□能源教育	■資訊教育		住民族教育		
議題	□安全教育		□國際教育	□多元文化		讀素養		
	教材編輯	■自編教材:	參考中文輸	入訓練認證教	課程調整 ■ 簡 们	上 ■減量 ■分解		
教學與	與資源	Typing Crede	ential、花蓮	縣打字練習網	原則 □替代	□重整		
評量	业组十二	■直接教學	■工作分析	□交互教學	□結構教學 □問	題解決 □合作學習		
說明	教學方法	□協同教學	□多層次教:	學 □其他:				
	教學評量	□紙筆評量	□檔案評量	□□語評量	■實作評量 □其	他:		
週次	單元	名稱		單	元內容/教學重點			
	認識書寫輔具							
1-5	鍵盤位置區辨		1. 認識鍵盤分區功能(數字區、打字區、方向鍵區、功能鍵區)					
	記憶練習策略		2. 熟悉鍵盤按鍵位置與手指分配、鍵盤指法練習   3. 練習區辨:注音聲母、韻母位置、一乂口定位、左右空間					
	動作點擊策略		J.					
6-10			1. 注音文本練習:同聲母、四聲聲調					
	拼音練習策略		2.練習易混淆注音: 出名戸園與アちム、ろ为園、ム與与、西					
	動作點擊策略		又古、弓與尤、弓與历、乁與历 3. 常用字詞練習: 人稱詞、連接詞、形容詞、名詞					
			J. 常用字詞	練省・人稱言	可、理接訶、形容言	可、名詞		

		4. 鍵盤指法練習
11-15		1. 相近字型語詞練習
	字型選字策略	2. 鍵盤指法練習
	動作點擊策略	3. 標點符號練習
		4. 常用字詞練習:人稱詞、連接詞、形容詞、名詞
16-22		1. 文本架構練習
	心像動作練習策略	2. 排版練習: 詞彙分類、造句、串聯句子
		3. 常用字詞練習:人稱詞、連接詞、形容詞、名詞

備註:課程規劃視學生學習狀況進行動態微調。

## 表 3-十二年課網選用]:課程進度計畫表/分散式資源班

113 學年度第二學期		領域/科目	每週節數	班級/組別	授課教師			
		特殊需求領域/ 輔助科技應用	一節	七、九年級/混齡	陳怡卉			
核心素養	A自主行動	■A1 身心素質與自	我精進 ■A2 系統思	考與問題解決 ■A3;	規劃執行與創新應變			
	B溝通互動	■B1 符號運用與溝	通表達 ■B2 科技資	訊與媒體素養 □B3	藝術涵養與美感素養			
	C社會參與	□C1 道德實踐與公	民意識 □C2 人際關	係與團隊合作 □C3	多元文化與國際理解			
	〈特殊需求会	領域-輔助科技應用	>					
	特輔 1-1 了解所需使用輔具的功能。							
	特輔 1-2 認識所需使用輔具的構造。							
	特輔 2-2 選擇適宜需求的輔具。							
		在協助下操作所使用						
學習	特輔 3-2 獨立操作所使用的輔具。							
表現		維護所使用輔具的工						
46.90	特輔 4-3   	自行或尋求協助將戶	听使用輔具的故障排	非除。				
	〈語文領域-國語文〉							
	6-I-1 根據表達需要,使用常用標點符號。							
		語意完整的句子、						
	6-I-5 修改文句的錯誤。							
	〈特殊需求領域-輔助科技應用〉							
	特輔 D-3 文字轉語音軟體功能與操作。							
	特輔 D-4 電腦文書處理或寫作軟體功能與操作。							
	特輔 D-5 以行動裝置為載具的閱讀輔具功能與操作。							
	特輔 D-8 語音輸入軟體功能與操作。							
學習	特輔 D-9 以行動裝置為載具的書寫輔具功能與操作。							
內容	特輔 D-11 [	閱讀與書寫輔具維語	獲與簡易故障排除。					
	〈語文領域-國語文〉 Ab-TV-5 5 000 個党用語詞的信用。							
	Ab-IV-5 5,000 個常用語詞的使用。 Ac-IV-3 文句表達的邏輯與意義。							
	Ba-V-2 人、事、時、地、物的細部描寫。							
融入議題	□家庭教育	□生命教育 □品		□法治教育 □性	:別平等教育			
	□環境教育	□海洋教育 □能	源教育 ■資訊教育	■科技教育 □原	住民族教育			
	□安全教育	□戶外教育 □國	際教育 □多元文化	□生涯規劃 ■閲	讀素養			
教學與	教材編輯	■自編教材:參考	中文輸入訓練認證教	課程調整 ■ 簡化	亡 ■減量 ■分解			
評量	與資源	Typing Credential	、花蓮縣打字練習網	原則 □替代	□重整			

說明	教學方法   一	接教學 同教學	<ul><li>■工作分析 □交互教學 □結構教學 □問題解決 □合作學習</li><li>□多層次教學 □其他:</li></ul>		
	教學評量 □紙	筆評量	□檔案評量 □口語評量 ■實作評量 □其他:		
週次	單元名稱		單元內容/教學重點		
1-5	鍵盤位置區辨 動作點擊策略 心像動作練習策略		<ol> <li>1. 複習鍵盤按鍵位置與手指分配</li> <li>2. 練習常用字詞、標點符號</li> <li>3. 使用語音輸入軟體</li> <li>4. 使用行動載具上的閱讀輔具、書寫輔具</li> </ol>		
6-10	綜合練習與檢討(一)		1. 常用文本練習:文章注釋、人物對話、會考作文等 2. 英文打字練習 3. 自我檢核句型錯誤		
11-15	綜合練習與檢討(二)		1. 常用文本練習:記敘文作文(故事、寫人、寫景) 2. 英文打字練習 3. 自我檢核句型錯誤		
16-21	綜合練習與檢討	(三)	1. 常用文本練習:記敘文作文(夾敘夾議) 2. 英文打字練習 3. 自我檢核句型錯誤		

備註:課程規劃視學生學習狀況進行動態微調。